

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
АО «Корпорация Туризм.РФ»
от «21» марта 2025 г.
№ 21/03-01

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
АО «Корпорация Туризм.РФ»
от «05» марта 2022 г.
№ 05/03-01

ПЛАН
противодействия коррупции в АО «Корпорация Туризм.РФ»
на 2025–2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Размещение актуальных локальных нормативных актов АО «Корпорация Туризм.РФ» (далее – Общество) в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Общества www.туризм.рф	Департамент по связям с общественностью и маркетингу	Размещение информации на сайте – постоянно в течение 2025–2028 гг.
2.	Обеспечение открытости, прозрачности и конкурентности закупочных процедур путем: проведения электронных аукционов, конкурсов, запросов предложений и запросов котировок; размещения информации о закупках на электронных торговых площадках и в Единой информационной системе в сфере закупок	Департамент торгов и договорной работы	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
3.	Проверка достоверности расчета и наличия обоснования начальной (максимальной) цены договора или цены единицы товара (работы, услуги),	Департамент стоимостного инжиниринга	До реализации п. 4 Плана

	цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – НМЦД) при осуществлении закупок. При расчете НМЦД методом сопоставимых рыночных цен применять Методические рекомендации, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567, в части определения однородности совокупности значений из ценовых источников, применяемых в ходе расчета НМЦД, и обеспечение не превышения коэффициента вариации более 33 % (процентов)	Департамент торгов и договорной работы Департамент стоимостного инжиниринга (в части закупок сложной продукции, а также при применении методов расчета НМЦД, отличных от метода сопоставимых рыночных цен)	После реализации п. 4 Плана
4.	Внести изменения в локальные нормативные акты Общества о перераспределении обязанностей структурных подразделений в части исполнения п. 3 Плана	Департамент торгов и договорной работы	30.06.2025
5.	Обеспечение соблюдения требований статьи 64.1 «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» Трудового кодекса Российской Федерации и статьи 12 «Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Департамент по персоналу и организационному развитию	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
6.	Рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции и организация их проверки	Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
7.	Обеспечение мониторинга, информирования и управления данными о контрагентах Общества, его совместных проектных компаний (далее – СПК) и дочерних зависимых обществ (далее – ДЗО) с использованием внедренного в Обществе программного комплекса DOME, реализующего в том числе функцию выявления аффилированности контрагентов между собой, а также с работниками Общества, СПК и ДЗО	Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
8.	Ведение приема, регистрации, учета и рассмотрение поступивших уведомлений работодателя о возникшем у работников конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно Порядку уведомления	Должностное лицо, ответственное за профилактику	Постоянно в течение 2025–2028 гг.

	работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, действующему в Обществе	коррупционных и иных правонарушений	
9.	Осуществление приема, регистрации, учета и рассмотрения поступивших от работников уведомлений работодателя о фактах обращения к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно Порядку уведомления работодателя о фактах обращения к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, действующему в Обществе	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
10.	Реализации мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов согласно Порядку реализации мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, действующему в Обществе	Структурные подразделения	
11.	Повышение эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, путем: предотвращения возникновения конфликта интересов; осуществления анализа случаев возникновения или возможности возникновения в Обществе конфликта интересов	Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
12.	Обеспечение надлежащего реагирования на результаты функционирования служебного электронного почтового ящика anticor@tourrf.ru («Горячей линии»), созданного в Обществе для приема обращений работников Общества по вопросам противодействия коррупции и иным правонарушениям	Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
13.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Департамент информационной безопасности, Дирекция по правовым вопросам	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
14.	Актуализация локальных нормативных актов Общества, направленных на противодействие коррупции, с учетом изменений законодательства Российской Федерации	Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2025–2028 гг.

			(в случае необходимости)
15.	Доведение до работников положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества о противодействии коррупции	Департамент информационной безопасности, Управление документационного обеспечения	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
16.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
17.	Осуществление антикоррупционного просвещения работников. Проведение с ними разъяснительной работы, направленной на недопущение поведения, которое может восприниматься как намерение или действия, направленные на совершение правонарушения коррупционной направленности. Разъяснение работникам принимаемых в Обществе мер по профилактике и противодействию коррупции, а также мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
18.	Организация обучения лиц, впервые принятых на работу для замещения должностей, предусматривающих участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Дирекция по работе с персоналом и операционной эффективности	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
19.	Организация повышения квалификации (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (по мере необходимости)	Дирекция по работе с персоналом и операционной эффективности	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
20.	Участие в работе конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2025–2028 гг.

21.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Департамент информационной безопасности	Постоянно в течение 2025–2028 гг.
22.	Анализ и обобщение информации о коррупционных проявлениях и предпосылках их возникновения в Обществе с целью принятия мер по совершенствованию мер по противодействию коррупции	Департамент информационной безопасности	Ежегодно в течение 2025–2028 гг.
23.	Подготовка доклада о результатах выполнения настоящего Плана	Департамент информационной безопасности	Ежегодно в течение 2028 гг. до 31 января следующего года
24.	Актуализация Плана	Департамент информационной безопасности	По мере необходимости в течение 2028 гг.

».